

Głogów Małopolski, 18 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/1.2 DOTYCZĄCE ZAKUPU OPROGRAMOWANIA WSPOMAGAJĄCEGO ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ WRAZ Z WDROŻENIEM

I. ZAMAWIAJĄCY:

LEDOLUX POLAND Sp. z o.o.

ul. Innowacyjna 1, 36-060 Głogów Małopolski

NIP: 8133074510, REGON: 690687005

www.ledolux.pl

LEDOLUX Poland Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację dostawy OPROGRAMOWANIA WSPOMAGAJĄCEGO ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ WRAZ Z WDROŻENIEM ramach projektu pn. „**WDROŻENIE MODELU BIZNESOWEGO INTERNACJONALIZACJI CELEM PODWYŻSZENIA KONKURENCYJNOŚCI FIRMY LEDOLUX POLAND NA RYNKU NIEMIECKIM I AUSTRIACKIM**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.2 Internacjonalizacja MŚP. Numer projektu: POPW.01.02.00-18-0009/19.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego **zgodnie z zasadą konkurencyjności** obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie przedsiębiorstwa Ledolux Poland Sp. z o.o. pod adresem www.ledolux.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

OPIS ZAMAWIAJĄCEGO:

Jesteśmy polskim producentem opraw oświetleniowych LED przeznaczonych do obiektów przemysłowych, handlowych oraz instytucjonalnych. Nasza fabryka posiada w ofercie oprawy, które idealnie pasują do magazynów oraz obiektów, w których trwa produkcja. Trudne warunki pracy występujące w obiektach przemysłowych nie są przeszkodą dla naszych opraw LED, które spełniają wymagania poziomów stopni ochronności.

Szczegółowy opis przedsiębiorstwa znajduje się pod adresem: www.ledolux.pl

II PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostawa wartości niematerialnych i prawnych w postaci OPROGRAMOWANIA WSPOMAGAJĄCEGO ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ ORAZ JEGO WDROŻENIE**

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie Dostawcy oprogramowania, dzięki któremu Zamawiający uzyska wieloobszarowe usprawnienie realizacji zleceń produkcyjnych poprzez m.in. obsługę zamówień, ułatwienie opracowania precyzyjnych kalkulacji cenowych, kompleksową obsługę procesu produkcyjnego, zaopatrzenia przedsiębiorstwa w niezbędne surowce z ewidencją i obsługą stanów magazynowych. Kluczowa jest automatyzacja i wzajemne powiązanie poszczególnych obszarów składające się na spójną całość projektu.

Wymagania w odniesieniu do systemu

- Wymaga się, aby wszystkie moduły będące przedmiotem zamówienia pochodziły od jednego dostawcy,
- Wymaga się, aby moduły dotyczące obsługi księgowości były w pełni zgodne z Ustawą o Rachunkowości,
- System powinien mieć zapewnioną możliwość zmian i modyfikacji programistycznych,

•Poziom dostępu oraz uprawnień użytkowników do wskazanych modułów ma być ściśle konfigurowalny,

Wymagane moduły:

1. Zarządzanie finansami,
2. Business Intelligence,
3. Client Relationship Management,
4. Kadry i płace/Zarządzanie zasobami ludzkimi,
5. Zarządzanie logistyką i magazynem,
6. Zarządzanie produkcją.

Do każdego z modułów przypisano liczbę stanowisk (operatorów), które będą mieć dostęp do danego modułu.

Minimalne wymagania w odniesieniu do poszczególnych modułów:

1. Zarządzanie finansami – 2 stanowiska

Wymagane funkcjonalności:

- pełna księgowość zgodnie z Ustawą o Rachunkowości,
- operacje w walutach obcych,
- przepływy środków pieniężnych, obsługa kasy, banków,
- pełna ewidencja VAT oraz JPK,
- zaliczki na podatek dochodowy,
- obsługa wielu dzienników,
- środki trwałe, WNiP, wyposażenie, amortyzacja,
- rozrachunki,
- tworzenie zestawień i analiz księgowych,
- tworzenie i elektroniczna wysyłka deklaracji,
- e-sprawozdania finansowe

2. Business Intelligence – 1 stanowisko

Wymagane funkcjonalności:

dostarczenie niezbędnych informacji, które są potrzebne do analizowania, monitorowania i zarządzania całą firmą bez konieczności sporządzania pracochłonnych raportów, między innymi z zakresu sprzedaży, zakupów, kosztów, rozrachunków, stanów magazynowych, spraw kadrowych, planowanych płatności.

3. Client Relationship Management – 13 stanowisk

Wymagane funkcjonalności:

- rejestracja kontaktów,
- prowadzenie harmonogramu zadań i rejestracja wykonanych czynności,
- obsługa firmowej skrzynki pocztowej,
- przygotowanie oraz obsługa ofert handlowych,
- obsługa terminarza,
- stała kontrola stopnia realizacji zaplanowanych kontaktów i zadań.

4. Kadry i płace/Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – 1 stanowisko

Wymagane funkcjonalności:

- obsługa kadrowo płacowa pracowników, zleceniobiorców,
- integracja z programem Płatnik,
- obsługa dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,
- ewidencja pracowników z historią zatrudnienia,
- rozliczenie wypłat z uwzględnieniem czasu pracy, nieobecności, dodatków,
- rozliczanie zasiłków
- ewidencja i rozliczanie nadgodzin,
- rozliczanie nieobecności, kontrola limitów nieobecności,

- wysyłanie deklaracji do systemu e-Deklaracje,
- naliczanie i wydruk deklaracji podatkowych,
- możliwość uwzględnienia różnych dodatków płacowych,
- dostęp do wszystkich formularzy związanych z zatrudnieniem i zwolnieniem pracownika,
- zarządzanie czasem pracy, urlopami, delegacjami, szkoleniami, kontrola czasu pracy.

5. Zarządzanie logistyką i magazynem – 15 stanowisk

Wymagane funkcjonalności:

- procesy składania i realizacji zamówień,
- zakup surowców, ich magazynowanie i rozliczanie,
- obsługa wielu magazynów,
- obsługa sprzedaży w tym zagranicznej,
- wystawianie dokumentów handlowych, magazynowych,
- obsługa przyjęć i wydań zewnętrznych i wewnętrznych,
- planowanie przyszłych zakupów,
- inwentaryzacja,
- obsługa reklamacji*: rejestracja zleceń i ich obsługa.

*W odniesieniu do funkcjonalności obsługi reklamacji musi ona być dostępna na 6 stanowiskach (nie na 15 w ramach tego modułu).

6. Zarządzanie produkcją – 5 stanowisk.

Wymagane funkcjonalności:

- kompleksowa obsługa procesu produkcji - na podstawie zamówienia tworzy się zlecenie produkcyjne, które na podstawie receptury pobiera produkty na RW, a następnie po wyprodukowaniu przyjmuje towar na PW;
- kontrola sprzedaży i zakupów wraz z rozliczeniem księgowym: wygenerowanie dokumentów PW/RW powoduje, że operacje przechodzą do modułu księgowość;
- rozliczenie surowców i wyrobów gotowych,
- tworzenie i modyfikacje receptur
- automatyzacja kontroli surowców, wyrobów i pracowników
- wgląd do przeszłych zleceń.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie ofert/y niespełniającej/ych ww. parametrów oznacza odrzucenie ofert/y na etapie oceny formalnej.

III. KODY CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48100000-9 Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Usługa powinna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie **do 31 października 2022 r.**

Planowany termin podpisania umowy/umów –**kwiecień 2022 r.**

V. WYMAGANIA CO DO ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ USŁUGI

Zespół odpowiedzialny za realizację usługi musi składać się co najmniej z 2 członków, przy czym:

- obydwaj członkowie zespołu posiadają udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania wspierającego proces zarządzania produkcją, tj. wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na wdrożeniu co najmniej 3 spośród 6 modułów wskazanych w niniejszym Zapytaniu.

- co najmniej 1 konsultant powinien posiadać certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie realizacji zamówień zbieżnych z przedmiotem zapytania ofertowego.

Doświadczenie konsultantów weryfikowane będzie na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów w postaci CV. Dodatkowo każdy konsultant winien złożyć "Oświadczenie osób dedykowanych do udziału w projekcie".

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymogów co do dysponowania zespołem osób spełniających warunki wskazane z niniejszym zapytaniem ofertowym zostały określone w punkcie VII. Wymagane dokumenty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu dopuszcza się oferentów, którzy spełniają oraz zaakceptują następujące warunki:

a) Udzieli gwarancji na wykonane przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Zakres gwarancji musi obejmować, co najmniej aktualizację oprogramowania do nowych wersji (upgrade) oraz usunięcie zgłaszanych błędów oprogramowania tj. usunięcie niezgodności z dokumentacją lub generowanie dokumentów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

b) Odbędą co najmniej 2 spotkania konsultacyjne z Zamawiającym. Wymagania w zakresie spotkań konsultacyjnych: W spotkaniach musi każdorazowo brać udział co najmniej 1 osoba spośród zespołu odpowiedzialnego za realizację usługi. Spotkania konsultacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Każde spotkanie trwać będzie co najmniej 120 minut.

c) Oferują oprogramowanie o elementach, funkcjonalnościach i parametrach będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.

d) Dysponują doświadczeniem we wdrażaniu oprogramowania do zarządzania firmą – w ostatnich 3 latach zrealizowali minimum 3 poprawne wdrożenia w firmach produkcyjnych. Każde wdrożenie o wartości minimum 50 000 zł brutto.

e) Dysponują kadrą spełniającą wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym wskazane w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego.

f) Poprawnie zrealizują etap wdrożeniowy – płatność końcowa w wysokości 10% wartości zamówienia będzie mieć miejsce po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia.

g) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do formularza ofertowego i oświadczeń. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie VII. Wymagane dokumenty.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej dostawy musi złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadcający o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące (JEŚLI DOTYCZY)

4. Oświadczenie dla osób dedykowanych do udziału w realizacji usługi - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. CV osób dedykowanych do udziału w realizacji projektu potwierdzające spełnienie wymagań opisanych w rozdziale V. „WYMAGANIA CO DO ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ USŁUGI”.

6. Kserokopia certyfikatu potwierdzającego kompetencje w zakresie realizacji zamówień zbieżnych z przedmiotem zapytania ofertowego – zgodnie z zapisami w rozdziale V. „WYMAGANIA CO DO ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ USŁUGI”.

7. Specyfikacja oprogramowania potwierdzająca spełnienie wymaganych minimalnych funkcjonalności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

8. Dokumenty potwierdzające wdrożenie/installację oprogramowania tego samego typu lub o zbliżonych parametrach. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających minimum 3 poprawne wdrożenia, w firmach produkcyjnych, w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert. Każde wdrożenie o wartości minimum 50 000 zł brutto. Dopuszcza się przedstawienie tego załącznika w formie listy referencyjnej ze wskazaniem firmy, daty wdrożenia oraz danych kontaktowych do osoby, która potwierdzi realizację zlecenia.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczać za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. W przypadku złożonych oświadczeń na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne w tym, iż Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji, związanej z zamówieniem w okresie wymaganym przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami: Wybór oferty:

- A. Cena¹ – 60 punktów
- B. Gwarancja – 20 punktów
- C. Ilość zaproponowanych przez Oferenta spotkań konsultacyjnych – 20 punktów

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru: Ocena = A + B + C, gdzie:

Ad. A. Kryterium – Cena zostanie ocenione wg następującego wzoru: $A = (\text{najniższa zaproponowana cena netto} / \text{cena netto badanej oferty}) \times 60$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 60 punktów.

Ad B. Kryterium Gwarancja zostanie ocenione w następujący sposób:

- b) udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji – 20 punktów,
- c) udzielenie co najmniej 21 miesięcznej gwarancji – 15 punktów,
- d) udzielenie co najmniej 18 miesięcznej gwarancji – 10 punktów,
- e) udzielenie co najmniej 15 miesięcznej gwarancji – 5 punktów
- f) udzielenie krótszej niż 15 miesięcznej gwarancji – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

¹ W przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert

Wymagania odnośnie gwarancji opisano w Rozdziale VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ad. C. Kryterium Ilość spotkań konsultacyjnych zostanie ocenione wg następującego wzoru:

- a) co najmniej 6 spotkań konsultacyjnych – 20 punktów,
- b) co najmniej 5 spotkań konsultacyjnych – 15 punktów,
- c) co najmniej 4 spotkania konsultacyjne – 10 punktów,
- d) co najmniej 3 spotkania konsultacyjne – 5 punktów,
- e) mniej niż 3 spotkania konsultacyjne - 0 punktów

Wymagania w zakresie spotkań konsultacyjnych:

- W spotkaniach musi każdorazowo brać udział co najmniej 1 osoba spośród zespołu odpowiedzialnego za realizację usługi,
- Spotkania konsultacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego
- Każde spotkanie trwać będzie co najmniej 120 minut

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium A i Kryterium B i Kryterium C zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A, B i C). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
- b) Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c) Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznie należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
- d) Dopuszcza się składanie ofert w języku polskim oraz angielskim.
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym.
- f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.ledolux.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego oraz do zakończenia postępowania ofertowego bez wyboru wykonawcy bez podania przyczyn.
- i) Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę/y należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową Oferenta, adresem Zamawiającego (podanym poniżej) oraz zapisem: "OFERTA NA REALIZACJĘ DOSTAWY OPROGRAMOWANIA WSPOMAGAJĄCEGO ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ WRAZ Z WDROŻENIEM

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie firmy **LEDOLUX POLAND Sp. z o.o., ul.Innowacyjna 1, 36-060 Głogów Małopolski.**

b) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres firmy **LEDOLUX POLAND Sp. z o.o., ul.Innowacyjna 1, 36-060 Głogów Małopolski**

c) za pośrednictwem Bazy konkurencyjności znajdującej się pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl postępując zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021”².

XII.TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia **28.03.2022 r., do godz. 15:00** w siedzibie firmy LEDOLUX POLAND Sp. z o.o., ul.Innowacyjna 1, 36-060 Głogów Małopolski. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, decyduje godzina wpływu oferty.

Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

• Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.

• Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty.

• Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego po terminie składania ofert. Termin otwarcia ofert: **28.03.2022 r. o godz. 16:00.**

• Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny. W trakcie oceny i badania ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

• Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.

• Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

• Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

W każdym czasie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

• Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi wyniki na swojej stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.ledolux.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą Ledolux Poland Sp. z o.o. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą Ledolux Poland Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy Ledolux Poland Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w imieniu firmy Ledolux Poland Sp. z o.o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

I. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

II. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

III. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

IV. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

² https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XV. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, przypadków siły wyższej, uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, strajki, zamieszki, decyzje administracyjne, państwowe).

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień zawartej umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron (w drodze pisemnego aneksu).

XVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Wszelkich informacji dotyczących procedury przeprowadzenia zamówienia udziela Pani Agnieszka Kozak, e-mail: kozak.agnieszka@ledolux.pl

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Agnieszka Kozak, e-mail: kozak.agnieszka@ledolux.pl

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest Ledolux Poland Sp. z o.o., ul. Innowacyjna 1, 36-060 Głogów Małopolski (dalej Ledolux Poland Sp. z o.o.). Ledolux Poland Sp. z o.o. będzie przetwarzał dane osobowe w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Oferent ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez Ledolux Poland Sp. z o.o., to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- a) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1
- b) Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – Załącznik nr 2
- c) Wzór oświadczenia dla osób dedykowanych do udziału w realizacji usługi - Załącznik nr 3

Z poważaniem
Artur Rozmus – Prezes Zarządu